



AGENT DE GESTION COMPTABLE

Située à 40 km au sud-ouest de Toulouse, la Communauté de Communes du Volvestre regroupe 32 communes et plus de 28 000 habitants. Elle est compétente en matière de développement économique, d'aménagement du territoire, du tourisme, d'aménagement et d'entretien de la voirie, de protection et de mise en valeur de l'environnement, de politique de l'habitat et de cadre de vie et d'actions en faveur de la petite enfance.

La Communauté de Communes recrute pour son service finances / marchés publics un agent administratif (h/f).

Définition de l'emploi :

Cadre d'emploi des **Adjoins Administratifs**
Durée hebdomadaire du travail : **35H**

Missions :

Au sein de l'administration générale vous aurez en charge :

- Le traitement comptable des dépenses et des recettes de la collectivité en particulier du pôle économie / tourisme / habitat
- Le suivi des demandes de subventions de ce pôle

Profil recherché:

Expérience significative en comptabilité publique et connaissances des règles et procédures comptables et financières (M14 et M49)
Connaissance des règles essentielles de droit public
Connaissance des applicatifs de gestion financière et comptable
Maîtrise des outils informatiques (WORD/EXCEL)
Organisation, discrétion et confidentialité
Sens des relations humaines
Autonomie et esprit d'initiative

Rémunération : Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + CNAS

Poste à pourvoir le 01.09.2017

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Volvestre, 34 avenue de Toulouse BP 9, 31390 CARBONNE, **avant le 30 Avril 2017.**